

## OZNÁMENÍ

Vedoucí Městského úřadu Hustopeče vyhlašuje **výběrové řízení** na pracovní místo na odboru kancelář tajemníka MěÚ Hustopeče

### MZDOVÁ ÚČETNÍ

**Požadujeme:**

- bezúhonnost
- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- praxi z oboru mzdového účetnictví, včetně znalostí platné legislativy
- znalost mzdového účetnictví ve veřejné správě výhodou
- znalost práce ve mzdovém programu Gordic výhodou
- řidičský průkaz skupiny B

**Příhláška musí obsahovat:**

- osobní údaje (jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, číslo občanského průkazu, adresa trvalého bydliště, telefonní spojení, datum a podpis uchazeče)

**K přihlášce uchazeč přiloží tyto doklady:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší jak 3 měsíce

**Nástup:** ihned, popř. dle dohody

**Platové podmínky:**

- řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 564/2006 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění. Platová třída 8.

Příhlášku s požadovanými doklady uchazeč doručí na adresu:

**Město Hustopeče, odbor kancelář tajemníka, Dukelské nám. 2/2, 693 17 Hustopeče**

Obálku je nutné označit heslem: „**Výběrové řízení – mzdová účetní**“.

*Kontaktní osoba: Ing. Martina Strnadová – vedoucí odboru kancelář tajemníka, agenda personalistiky  
tel.: 519 441 031, 725 506 392  
e-mail: [strnadova@hustopece.cz](mailto:strnadova@hustopece.cz), [www.hustopece.cz](http://www.hustopece.cz)*

**Příhlášky s uvedenými údaji a doklady budou přijímány ve lhůtě do 30.06.2017 do 14:00 hodin na podatelně MěÚ Hustopeče.** Příhláška doručená po stanoveném termínu bude uchazeči vrácena bez dalšího projednání.

V Hustopečích dne 16.06.2017

MVDr. Pavel Michalica, v.r.  
vedoucí MěÚ Hustopeče